

Henkilötietolain (523/1999) 10 ja 24§ mukainen tietosuojaseloste.

Laadittu 25.5.2018

## **REKISTERINPITÄJÄ**

### **JSP-IT Solutions Oy**

Rantakyläntie 452, 62800 Vimpeli

## **REKISTERIASIOISTA VASTAAVA HENKILÖ**

### **Jani Hautanen**

Puh. 040 665 1675

Sähköp. [jani.hautanen@jsp-it.fi](mailto:jani.hautanen@jsp-it.fi)

## **REKISTERIN NIMI**

### **JSP-IT Solutions Oy:n asiakasrekisteri**

Rekisterimme perustuu jo olemassa oleviin tai luotaviin asiakas- ja palvelusuhteisiin.

## **REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ**

Asiakasrekisteriimme kerätään tietoja normaalin asiakassuhteen hoitamista varten. Näitä tietoja ovat yrityksen nimi- ja osoitetiedot, yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero sekä sähköpostiosoite.

Rekisterissämme säilytetään seuraavia tietoja:

- Yrityksen nimi- ja osoitetiedot
- Yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- Asiakkaan yksilöivä tunnistenumero (asiakasnumero)
- Tilaus- ja laskuhistoria sisältäen asiakkaan itsensä antamat lisätiedot
- Luodut sopimukset aikaleimoineen

## **REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS**

Tietoja käsitellään tilattujen tai muuten sovittujen palvelujen tai fyysisten tuotteiden toimittamiseen asiakkaalle, laskutukseen ja asiakassuhteen hoitamiseen. Tietoja käytetään myös rekisteröidylle markkinointiin ja markkinoinnin kohdistamiseen, suoramarkkinointiin ja mainontaan. Asiakkaalla on oikeus kieltää hänelle kohdistettu suoramarkkinointi. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

## **SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET**

Jatkossa talletettavat tiedot saadaan pääsääntöisesti asiakkaan itse luovuttamana tarjouspyynnössä tai muussa tietojenpyyntötoimituksessa. Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta myös mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas tietoisesti luovuttaa tietojaan.

## **SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET, MYÖS EU:N TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE**

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa. Tietoja ei myöskään luovuteta EU:n, Euroopan talousalueen tai Euroopan komission toteamien riittävän tietosuojatason maiden ulkopuolelle, ellei riittävästä tietosuojan tasosta ole varmistuttu sopimuksin tai muutoin lain edellyttämällä tavalla.

## **TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET**

Kaikki digitaalisesti säilytettävät henkilötiedot on suojattu organisaation ulkopuolisilta ajantasaisin tietoturvatoimin. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Ainoastaan määrätyillä JSP-IT Solutions Oy:n toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on oikeus käyttää ja ylläpitää asiakasrekisteriä.

## **REKISTERITIETOJEN SÄILYTYS, ARKISTOINTI JA HÄVITTÄMINEN**

Vähimmäisaikaisen säilytyksen jälkeen kaikki henkilötietoja sisältävät paperiset tiedot hävitetään asianmukaisesti ja digitaaliset tiedot poistetaan. Lisäksi epätarkat tiedot korjataan viipymättä.

## **TARKASTUS-, KORJAUS- JA KIELTO-OIKEUS**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa, kuukauden kuluessa.

## **MUUT HENKILÖTIEDON KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä. Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa eli kuukauden kuluessa.